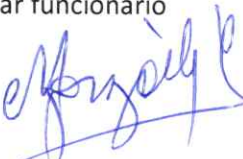


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA: Mes ENERO del 2024		
N° DE BOLETA	: 539	MONTO BRUTO : \$62.274.-
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. 2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Diferencia por Transcripción y edición Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal N° 01-02-03, de 09, 16 y 23 de enero de 2024.	Informe enero Boleta N° 531
2	Diferencia por Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo de Seguridad Pública N° 01, de 30 de enero de 2024	Informe enero Boleta N° 531
3	Diferencia Transcripción y edición Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal N° 05, de 31 de enero de 2024	Informe enero Boleta N° 531

Firmar funcionario 	Firma jefe directo	Jefe Departamento
---	--------------------	-------------------

Firma Director  
